Yealink MVC S90 — Møderumsguide

Hurtig-guide til brugere i lokalet (Microsoft Teams Rooms)



1. MØDESTART: KOM I GANG

Når du træder ind i lokalet, vågner touchskærmen (MTouch Plus) på bordet automatisk.

- **Planlagt møde:** Find dit møde på listen, og tryk på den grønne "Join" (Deltag) knap.
- **Ad-hoc møde:** Tryk på "Meet now" for at starte et møde med det samme, og tilføj deltagere direkte på skærmen.

2. CONTENT CAMERA (WHITEBOARD)

1. Tryk på **Share (Del indhold)** på touchskærmen på bordet.
2. Vælg **Content Camera** (eller Whiteboard afhængigt af opsætning).
3. Kameraet tænder nu, zoomer automatisk ind og retter det fysiske whiteboard ud på skærmen.

> **Tip:** Hvis billedet driller eller ikke rammer helt perfekt, så træd helt væk fra tavlen i 2-3 sekunder. Så kalibrerer AI-kameraet selv igen.

3. SKÆRMDELING FRA PC / MAC

- **Trådløst (Yealink WPP30 dongle):** Sæt WPP30-dongle i computerens USB-C port. Wait til lyset skifter til fast grønt, og tryk derefter på knappen for at starte deling.
- **Med kabel:** Sæt USB-C-kablet fra touchskærmen direkte i din computer. Skærmen deles normalt automatisk.

4. KAMERA- & LYDSTYRING

- **Automatisk AI:** Systemet står som standard til Auto-Framing (samler alle i ét billede) eller Speaker Tracking (fokus på taleren).
- **Manuel styring:** Tryk på Camera Control på skærmen for at slå AI fra og styre retning (Pan/Tilt) samt zoom manuelt.
- **Lydstyrke & Mute:** Juster volumen eller afbryd mikrofonerne direkte på touchpanelet eller på mikrofonerne på bordet.

HURTIG FEJLFINDING

Kan de andre ikke høre dig?
Tjek om mikrofon-ikonet på touchpanelet lyser rødt (Muted), og tryk på det for at åbne linjen.

Er whiteboardet sløret eller skævt?
Sørg for, at der ikke står personer, tasker eller stole permanent i vejen for Content-kameraets synsfelt.